

Instrucciones para Padres:

Cómo enviar una carta para solicitar una evaluación inicial de Educación Especial

Cuando use la carta modelo que aparece más abajo, siga estos pasos importantes:

1. Guarde una copia para sus archivos.

- Guarde una copia de la carta firmada (impresa o electrónica).
- Cree una carpeta o archivador para guardar toda la documentación de Educación Especial, correos electrónicos y notas en un solo lugar. Algunos padres prefieren crear una cuenta de correo electrónico únicamente para almacenar los registros de su estudiante, como por ejemplo: *kaylas.documents@example.com*.

2. Envíe la carta de una manera que le dé prueba de que la escuela la recibió.

Opciones recomendadas:

- **Correo electrónico:** envíe la carta al Director(a), al Director(a) de Educación Especial y/o al maestro(a) de su hijo(a). Es recomendable enviarla a los tres, si es posible. (Asegúrese de guardar el correo enviado y cualquier respuesta).
- **Fax:** guarde la página de confirmación.
- **En persona:** entregue la carta en la oficina de la escuela y pida a la recepcionista que selle con fecha o firme una copia para usted.
- **Servicio postal de EE.UU. (U.S.P.S.):** el correo certificado con acuse de recibo le dará prueba de entrega.

3. Dé seguimiento a las fechas límite.

- **Plazo de respuesta del distrito:** 15 días escolares (o 30 días naturales si la solicitud se envía dentro de los 15 días escolares previos a un receso largo de 14+ días).
- **Plazo para completar la evaluación (incluyendo el informe de evaluación):** 60 días naturales después de que usted firme el consentimiento.
- **Reunión de elegibilidad:** dentro de 15 días escolares después de que se complete la evaluación (usted debe recibir el informe al menos 2 días naturales antes de la reunión).

Anote estas fechas en un calendario para dar seguimiento si no se cumplen los plazos.

¿La escuela no ha cumplido con los plazos, o usted ya hizo una solicitud previa (por escrito u oral) que fue ignorada?

Contáctenos:

Disability Rights New Mexico

Tel: (505) 256-3100

www.drnm.org

Carta Modelo

Fecha: [Fecha de hoy]

Para: [Nombre del Director(a), Director(a) de Educación Especial y/o Maestro(a) — lo mejor es incluir a los tres]

Nombre del Distrito/Escuela

Dirección

Ciudad, Estado, Código Postal

Asunto: Solicitud de Evaluación Inicial de Educación Especial para [Nombre completo del estudiante, fecha de nacimiento, escuela y grado]

Estimado(a) [Nombre del Director(a), Director(a) de Educación Especial o Maestro(a)]:

Por medio de la presente solicito una **evaluación inicial completa e individual** de mi hijo(a), [nombre del estudiante], para determinar su elegibilidad para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados bajo la *Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)* y el *Código Administrativo de Nuevo México (NMAC)*.

Solicito esta evaluación porque considero que mi hijo(a) puede requerir servicios y apoyos de Educación Especial. Estoy particularmente preocupado(a) por [describa sus inquietudes: lectura, escritura, matemáticas, problemas sociales o de conducta, diagnósticos externos o informes, y sus observaciones].

[**SI CORRESPONDE:** Ya he expresado anteriormente mi preocupación de que mi hijo(a) necesita ser evaluado(a) en o alrededor de [fecha]. [Describa cómo lo expresó—en una reunión del IEP, en una junta con un maestro, etc.]. Sin embargo, no se ha realizado ninguna evaluación ni se me ha entregado un aviso por escrito indicando que el distrito se niega a evaluar.]

De acuerdo con IDEA y las regulaciones de Nuevo México, señalo lo siguiente:

1. **Plazo de respuesta del distrito (NMAC):**

El distrito debe responder a la solicitud de un padre para una evaluación inicial dentro de 15 días escolares después de recibirla (o 30 días naturales si la solicitud se recibe dentro de los 15 días escolares antes de un receso de al menos 14 días). La respuesta debe proponer la evaluación y solicitar mi consentimiento, o bien entregar un aviso por escrito explicando la negativa.

2. **Plazo para completar la evaluación inicial (IDEA y NMAC):**

Una vez que otorgue mi consentimiento informado por escrito, la evaluación inicial y el informe escrito deben completarse dentro de 60 días naturales.

3. **Plazo para la reunión de elegibilidad (NMAC):**

Después de completar la evaluación, el distrito debe convocar al Equipo de Determinación de Elegibilidad (incluyéndome a mí) dentro de 15 días escolares para decidir la elegibilidad (y si el estudiante es elegible, proceder al desarrollo del IEP dentro

de 30 días). El informe de la evaluación debe entregárseme al menos 2 días naturales antes de la reunión.

Por favor considere esta carta como mi **solicitud formal de una evaluación inicial** bajo 34 C.F.R. § 300.301(b) y 6.31.2.10 NMAC. Si el distrito accede a realizar la evaluación, le pido que envíe un aviso previo por escrito identificando las áreas a evaluar y un formulario de consentimiento para que yo lo firme sin demora. Si el distrito rechaza, favor de enviar un aviso previo por escrito explicando las razones, como lo requiere 34 C.F.R. § 300.503.

Para fines de coordinación y comunicación, puede contactarme en [su correo/teléfono]. Estoy disponible [indique días/horarios]. Le solicito confirmación de que esta carta fue recibida, así como un cronograma propuesto conforme a los plazos mencionados.

Gracias por su pronta atención a esta solicitud y por su apoyo a [Nombre del estudiante].

Atentamente,

[Su nombre]
Padre/Madre/Tutor legal de [Nombre del estudiante]